

# RIAn matkustussääntö

RIAn toimihenkilöille sekä luottamushenkilöille korvataan matkakustannukset liiton asioissa matkustettaessa tämän säännön mukaisesti.

## 1. Matkustussäännön soveltaminen

Matkustussääntö on voimassa matkoilla, jotka tehdään RIAn toimeksiannosta matkustajan vakinaisen asuin- tai toimipaikkakunnan ulkopuolelle. Sääntöä ei sovelleta työmatkaan tai siihen verrattavaan matkaan asunnolta työpaikalle ja takaisin. Yhtäjaksoisen matkan alkaminen ja päättyminen lasketaan matkustajan toimipaikasta tai asunnosta.

Tämän matkustussäännön lisäksi noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa verohallinnon päätöstä verovapaista matkakustannusten korvauksista. Matkustussäännön noudattamista valvoo RIAn liittohallitus ja liiton toimitusjohtaja. Erimielisyydet tämän matkustussäännön tulkinnasta ratkaisee liittohallitus.

## 2. Matkoista päättäminen

Liiton nimissä tapahtuvaa matkustamista valvovat liittohallitus ja liiton toimitusjohtaja, jotka myös vastaavat matkojen aiheellisuudesta toimivaltansa ja tämän matkustussäännön mukaan.

Ulkomaan matkoista sekä opintomatkojen matkanjohtajien nimeämisestä ja heille suoritettavista korvauksista päättää puheenjohtaja tai liiton toimitusjohtaja. Kotimaassa tapahtuvasta matkustamisesta päättää toimitusjohtaja.

## 3. Liiton toimihenkilöt

### 3.1 Matkakulujen korvaaminen

RIAn palveluksessa olevalla toimihenkilöllä on oikeus korvauksen perimiseen matkakustannuksistaan seuraavasti:

- juna- ja laivamatkoista;
- lentomatkoista turistiluokan paikasta;
- vuokra-auton käytöstä milloin se on katsottava kuuluvan varsinaiseen matkustamiseen;
- muiden kulkuneuvojen käytöstä aiheutuneet todelliset kustannukset;
- oman auton käytöstä.

Jos matkustus tapahtuu ilmaiseksi, alemmassa luokassa tai muuten halvemmin kustannuksin kuin mitä matkustajalla tämän säännön mukaan on oikeus, on tämä mainittava matkalaskussa ja korvaus on perittävä todellisten kustannusten mukaan.

### 3.2 Muut kulut

Matkustajalla on oikeus periä korvaus työhönsä kuuluvien tavaroiden ja välineiden kuljetus-, kanto- ym. maksuista samoin kuin työnsä vaatimista postimaksuista. Lentokentällä autosta perittävä pysäköintimaksu korvataan tositteen mukaan.

### 3.3 Vakuutukset

RIAn järjestövakuutus koskee kaikkia, jotka matkustavat liiton matkustussäännön alaisena. Järjestövakuutus käsittää mm. seuraavat matkustamista koskevat vakuutukset:

- autovakuutus;
- henkilövakuutus;
- oikeusturvavakuutus;
- matkatavaravakuutus;
- matkavastuuvakuutus.

Haettaessa korvausta järjestövakuutuksesta, tulee liiton vahvistaa, että kyseessä oleva vahinko kuuluu järjestövakuutuksen piiriin. Erillisen matkavakuutuksen ottamisesta ja sen suuruudesta päättää toimitusjohtaja.

### 3.4 Päivärahat ja majoittumiskorvaukset

Päivärahojen maksamisessa sekä niiden suuruudessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa verohallinnon päätöstä verovapaista matkakustannusten korvauksista.

Jos matkustaja matkavuorokauden aikana joutuu hankkimaan maksullisen majoituksen, korvataan hänelle siitä aiheutuneet kustannukset.

Majoittumiskorvaus maksetaan hotellilaskua tai muuta luotettavaa tositetta vastaan. Toimitusjohtaja vastaa siitä, että majoituksen valinnassa niin laadun kuin hinnankin suhteen noudatetaan taloudellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Majoituslaskuun saa sisältyä huonemaksu ja aamiainen, mikäli se sisältyy huoneen hintaan sekä pysäköintimaksu.

### 3.5 Matkalasku

Matkustajan on kahden viikon kuluessa matkan päätyttyä esitettävä matkakustannusten selvittämiseksi matkakuluistaan matkalasku. Siitä tulee ilmetä:

- matkan tarkoitus ja kohde;
- matkareitti, matkustamistapa, käytetyt kulkuneuvot;
- matkan alkamis- ja päättymisajankohdat;
- ulkomaanmatkoista tiedot maasta tai alueesta, jossa matkavuorokausi on ulkomailla päättynyt;
- oman auton kilometrikorvauksista ajokilometrit ja yksikköhinnat.

Matkalaskuun on liitettävä tarpeelliset selvitykset ja kuitit. Mikäli matkasta on olemassa matka- tai seminaariohjelma, on se liitettävä matkalaskuun.

## 4. Liiton luottamushenkilöt

### 4.1 Matkakulujen korvaaminen

Liiton luottamushenkilöitä ovat valtuutetut liittokokousedustajat, liittohallituksen äänivaltaiset jäsenet ja liittohallituksen nimeämien toimikuntien jäsenet sekä liiton viralliset edustajat. Liiton luottamustehtävissä olevan henkilön tulee käyttää sitä matkareittiä ja matkustustapaa, joka kokonaiskustannuksiltaan on RIA:lle edullisin ja tehtävän hoidon kannalta tarkoituksenmukaisin. Omalla autolla matkustettaessa tulee pyrkiä eri henkilöiden matkojen yhdistämiseen. Luottamushenkilöille korvataan matkakustannukset kohdan 3.1. mukaisesti.

Luottamushenkilö on oikeutettu käyttämään matkaan omaa autoa, jolloin hänelle suoritetaan kilometrikorvauksena enintään verohallinnon päätöksen mukainen kilometrikorvaus.

Edestakaisen matkan koti- tai toimipaikkakunnalta ollessa yli 500 kilometriä luottamushenkilöllä on mahdollisuus käyttää sopivia lentoyhteyksiä halvimman vaihtoehdon mukaan. Lentäminen on suositeltavaa erityisesti silloin, jos lentämisestä aiheutuneet kustannukset ovat oman auton käyttöä pienemmät. Luottamushenkilön on laadittava matkastaan kohdan 3.5 mukaisesti matkalasku. Liiton järjestämistä kokouksista ja muista tilaisuuksista ei luottamushenkilön tarvitse liittää matka- tai seminaariohjelmalla matkalaskuun.

### 4.2 Vakuutukset

Vakuutusten suhteen noudatetaan kohdan 3.3 ohjeita.

### 4.3 Päivärahat, majoittumiskorvaus ja kokouspalkkiot

Liiton luottamushenkilönä matkustavalle ei makseta päivärahaa eikä kokouspalkkioita. Liittohallituksen puheenjohtajalle, tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtajalle, maksetaan kulloinkin voimassa olevan verohallinnon päätöksen mukaista päivärahaa silloin kun hän osallistuu RIAN järjestämiin tilaisuuksiin ja kokouksiin tai toimii virallisena liiton edustajana.

Liiton luottamushenkilölle maksetaan majoittumiskorvausta kohdan 3.4 mukaan. Majoituksesta on sovittava etukäteen liiton toimitusjohtajan kanssa.

Helsingissä 23.9.2025

**Rakennusinsinöörit ja -arkkitehdit RIA ry**

Liittohallitus