

## RIA RY HALLINNON OHJESÄÄNTÖ

### 1. Soveltaminen

Tätä ohjesääntöä sovelletaan Rakennusinsinöörit ja -arkkitehdit RIA ry:n (myöhemmin liitto) hallinnossa ja johtamisessa. Liiton toimintaa ohjaavat tämän ohjesäännön lisäksi mm. yhdistyslaki, liiton säännöt sekä taloussääntö.

### 2. Liiton tarkoitus

Liiton tarkoituksena on toimia rakennusinsinöörien, rakennusarkkitehtien ja rakennusmestarien sekä vastaavan koulutuksen tai vastaavan pätevyyden hankkineiden ja rakennusalalla toimivien henkilöiden muodostamien yhdistysten valtakunnallisena keskusjärjestönä sekä huolehtia:

- jäsenten ammatillisen valmiuden kehittämisestä
- yhteiskunnalliset ja ammatillisen arvostuksen jatkuvasta kohottamisesta sekä
- työnsaantimahdollisuuksien ja työskentelyedellytysten parantamisesta.

Lisäksi liiton tarkoituksena on rakennus- ja yhdyskuntasuunnittelun sekä rakennus- ja yhdyskuntatekniikan edistäminen ja niihin liittyvien kulttuuriperinteiden vaaliminen.

Liitto toimii jäsentensä (jäsenyhdistystensä) yhdyssiteenä sekä ohjaa ja tukee niiden toimintaa. Liitto järjestää koulutus- ja infotilaisuuksia sekä erilaisia tapahtumia. Liitto asettaa edustajansa rakennusalan eri yhteisöihin ja työryhmiin. Liitto kiinnittää viranomaisten, päätöksentekijöiden ja yleisön huomiota koko rakennusalan ja rakennusalan opintojen kehittämiseen ja edustamiensa ammattikuntien aseman ja työskentelyedellytysten parantamiseen tekemällä esityksiä ja aloitteita ja antamalla lausuntoja.

### 3. Liiton hallinto

#### Liittokokous

Liiton ylintä päätäntävaltaa käyttää yhdistyslain ja sääntöjen määräämällä tavalla liittokokous, jossa jäsenyhdistyksillä on ääniä edellisen vuoden täysivaltaisten jäsenten lukumäärän mukaan. Edustajien määrä selvitetään liiton säännöissä. Liittokokous kokoontuu normaalisti kerran vuodessa. Kokouksessa käsitellään ainakin:

- tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastajien lausunto
- tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- liiton toimintasuunnitelma sekä talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi
- liittohallituksen puheenjohtajan sekä muiden varsinaisten jäsenten ja varajäsenten valinta erovuoroisten tilalle.

#### Liittohallitus

Liiton toimeenpanovaltaa käyttävä elin ja yhdistyslain tarkoittama hallitus on liittohallitus. Liittohallituksen jäsenten määrä selvitetään liiton säännöissä.

Liittohallituksen tehtävinä on mm:

- valmistella liittokokouksessa käsiteltävät asiat
- huolehtia liittokokouksen päätösten toimeenpanosta
- johtaa liiton toimintaa liittokokouksen päätösten mukaisesti sekä yleisten tavoitteiden ja päämäärien saavuttamiseksi

- huolehtia varojen hankinnasta ja taloudenpidosta sekä kirjanpidosta
- pitää yhteyttä jäseniin sekä auttaa jäsenyhdistyksiä neuvoilla ja ohjeilla
- ottaa ja vapauttaa liiton toimitusjohtaja
- asettaa tarpeelliset liiton edustajat ja toimikunnat sekä määrittellä niiden tehtävät ja valvoa niiden toimintaa,

### Toimikunnat

Liittohallitus voi asettaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan avukseen asioita valmistelemaan ja juoksevia asioita hoitamaan erillisiä toimikuntia. Asioiden ratkaisuvallta kuuluu liittohallitukselle tai liittokokoukselle ellei sitä ole erikseen siirretty toimikunnalle. Juridisesti tehdyistä päätöksistä kantaa vastuun aina liittohallitus. Toimikunnat voivat hankkia selvityksiä, tehdä esityksiä ja kuulla asiantuntijoita.

### Liittohallituksen puheenjohtaja

Liittohallituksen puheenjohtaja on 2 vuoden määräajaksi valittu luottamushenkilö, jonka tehtävänä on mm.:

- johtaa liittohallituksen toimintaa
- luoda ja kehittää liiton ideologiaa ja ulkoista kuvaa sekä toimintastrategiaa liiton sääntöjen sekä hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti
- hoitaa osaltaan suhteita ulkoisiin ja sisäisiin sidosryhmiin
- valvoa liiton sääntöjen ja tehtyjen päätösten noudattamista ja toimeenpanoa sekä liiton toimihenkilöiden toimintaa.

### Liiton toimisto

Liiton toimiston tehtävänä on toimitusjohtajan johdolla hoitaa liiton taloutta ja käytännön toimenpiteitä sääntöjen sekä liittokokouksen ja liittohallituksen päätösten mukaisesti. Toimiston tehtävänä on valmistella eri toimielimien kokouksissa esille tulevat asiat, laatia arvioita sekä raportoida toiminnan ja talouden kehittymisestä.

Sääntömääräisten tilaisuuksien lisäksi toimisto valmistelee ja toteuttaa muutkin liiton tilaisuudet ja toimeksiannot sekä edustaa liittoa liittohallituksen ja sen puheenjohtajan ohjeiden mukaan.

## **4. Taloudenhoito ja tilinpito**

Liiton tilivuosi on kalenterivuosi. Liiton taloutta hoidetaan vuosittain hyväksyttävän talousarvion ja liittohallituksen päätösten mukaisesti. Kirjanpidossa ja talousraportoinnissa noudatetaan voimassa olevia säännöksiä ja liiton taloussääntöä.

Helsingissä 11.03.2025

Rakennusinsinöörit ja -arkkitehdit RIA ry

Liittohallitus